

**KLAIPĖDOS LOPŠELIO-DARŽELIO „BITUTĖ“
IKIMOKYKLINIO AMŽIAUS VAIKŲ UGDYMO(SI) PASIEKIMŲ
IR INDIVIDUALIOS PAŽANGOS VERTINIMO
TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymo(si) pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos aprašas (toliau - Aprašas) nustato bendruosius reikalavimus ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymo(si) pasiekimų vertinimui Klaipėdos lopšelyje-darželyje „Bitutė“ (toliau – Įstaiga).

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Ikimokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų aprašo nuostatomis, Ikimokyklinio ugdymo metodinėmis rekomendacijomis, Klaipėdos lopšelio-darželio „Bitutė“ ikimokyklinio ugdymo programa (toliau – Programa).

3. Aprašas skirtas ikimokyklinio ugdymo mokytojams, švietimo pagalbos specialistams, tėvams (globėjams) ir kitiems ugdytojams, dirbantiems su ikimokyklinio amžiaus vaikais.

4. Pasiekimų apraše vartojamos šios sąvokos:

Vertinimas – nuolatinis informacijos apie ugdytinio pažangą ir pasiekimus kaupimo, interpretavimo ir apibendrinimo procesas.

Įvertinimas – vertinimo proceso rezultatas, konkretus sprendimas apie vaiko pasiekimus ir padarytą pažangą.

Įsivertinimas (refleksija) – paties ugdytinio daromi sprendimai apie daromą pažangą bei pasiekimus.

Pasiekimų aprašas – tai gairės ugdytojams, kuriose pateikiama vaiko iki šešerių metų įgyjamų vertybinių nuostatų bei esminių gebėjimų visuma ir jo ugdymo pažangą nusakantys pasiekimų žingsniai, padedantys pedagogams, tėvams (globėjams, įtėviams), švietimo pagalbos specialistams, kitiems ugdytojams ir vadovams, atpažinti vaikų ugdymosi pasiekimus ir poreikius, įgyvendinti ugdymo turinį, pritaikant jį kiekvienam vaikui ir vaikų grupei, stebėti vaikų pažangą ir tikslingai ugdyti kiekvieną vaiką.

Vaikų ugdymosi pasiekimai – tai ugdymosi procese įgyti vaikų gebėjimai, žinios ir supratimas, nuostatos, apie kurias sprendžiame iš vaikų veiklos ir jos rezultatų.

Pasiekimų žingsnis – tai vaiko pažangą rodantys žinių ir supratimo, gebėjimų ir nuostatų pokyčiai per vienerius metus, atitinkantys vaiko raidos dėsniumus kokybiško ugdymo sąlygomis.

Pasiekimų aplankas – tai iš anksto suplanuotas ir tam tikru būdu sudarytas vaiko pasiekimus iliustruojančių darbų rinkinys, padedantis susidaryti vaizdą apie tai, ką vaikas moka ir geba, kaip auga ir tobulėja.

Vaiko ugdymosi pasiekimų sritis – tai vaiko ugdymuisi svarbi sritis, kurioje išskirta vertybinė nuostata ir esminis gebėjimas.

Vertybinė nuostata – tai ugdymo ir ugdymo(si) procese įgytas nusiteikimas, polinkis, požiūris, išreiškiantis vaiko santykį su savimi, su kitais ir su aplinka.

Esminis gebėjimas – tai nuo gimimo iki šešerių metų kiekvienoje iš ugdymo(si) pasiekimų sričių įgytas svarbiausias vaiko gebėjimas ką nors daryti, veikti, elgtis, kurti.

Pasiekti gebėjimai – vaiko gebėjimai, atitinkantys vaikų raidos bendruosius ir individualiuosius ypatumus.

II SKYRIUS

VERTINIMO TIKSLAS, UŽDAVINIAI, NUOSTATOS

5. Vertinimo tikslas – nustatyti esamus ugdytinių gebėjimus bei numatyti tolesnio ugdymo(si) gaires įvairiose ugdymo (-si) pasiekimų srityse.

6. Vertinimo uždaviniai:

6.1. pažinti vaiką (vaiko ugdymo(si) poreikius, interesus, pomėgius, galias, charakterio ypatumus, kultūrinius skirtumus);

6.2. planuoti tolesnio ugdymo(si) perspektyvas individualiai kiekvienam vaikui ir(ar) vaikų grupei;

6.3. nuolat stebėti vaiko ugdymo(si) pokyčius, ko išmoko, kokius sunkumus patyrė, kaip juos įveikė, ir, į tai atsižvelgiant, koreguoti ugdymo procesą;

6.4. pateikti vertinimo informaciją tėvams(globėjams) apie vaiko ugdymąsi, aktyvinant bendradarbiavimą su tėvais;

6.5. įsivertinti, ar vaikų ugdymo(si) organizavimas įstaigoje veiksmingas, kaip kinta ugdymo(si) rezultatų gerėjimas, pagal kiekvieno vaiko galias ir gebėjimus iki tam tikro laikotarpio;

7. Vertinimo nuostatos:

7.1. į ugdymą žvelgti iš vaiko perspektyvos – vaikas pripažįstamas kaip savo poreikius, interesus bei patirtį turinti individualybė, gebanti autentiškai ugdytis ir kaupti patirtį sąveikoje su pedagogu ir kitais vaikais;

7.2. padėti kiekvienam vaikui patirti ugdymo(si) sėkmę, pagal individualias galias ir pasiekimus;

7.3. orientuotis į vaiko vertybinių nuostatų, gebėjimų, žinių ir supratimo visuminį ugdymą(si), reflektuojant su vaiku;

7.4. stiprinti vaiko motyvaciją, kartu įveikiant kliūtis, prasmingai veikiant, tobulėjant, suvokiant savo sėkmės rezultatus.

III SKYRIUS

VERTINIMO CIKLAS

8. Vertinimo ciklą sudaro šie etapai:

8.1. vaiko pažinimas (informacijos apie vaiką kaupimas, analizavimas – stebėjimas, fiksavimas);

8.2. vertinimo planavimas (numatomi/koreguojami ugdymo tikslai, uždaviniai, turinys, vertinimo metodai);

8.3. duomenų dokumentavimas (sukauptos informacijos apie vaiką analizė, panaudojimas);

8.4. informavimas apie ugdymosi pasiekimus (dalijimasis informacija apie vaiko daromą pažangą su vaiku, tėvais ir pedagogais).

IV SKYRIUS

VAIKO UGDYMO(SI) PASIEKIMŲ VERTINIMAS

9. Vertinimo būdai (klasifikuojama pagal vertinimo bei įvertinimo pobūdį):

9.1. Formuojamasis vertinimas – vertinimas, kuris vyksta nuolat stebint, susidarant nuomonę, kalbant su vaiku, diskutuojant, analizuojant. Vertinimas fiksuojamas ar nefiksuojamas pagal mokytojo asmeninį poreikį mokytojo pasirinktoje formoje, užrašuose ar kt.

9.2. Apibendrinamasis vertinimas – tai sukauptos informacijos apie vaiko ugdymo(si) pažangą ir pasiekimus fiksavimas aprašymu ir mokytojo komentaru pagal amžiaus pasiekimų žingsnius.

10. Vaikų pasiekimų vertinimo dažnumas:

10.1. Vaiko daroma pažanga ir pasiekimai vertinami nuolat:

10.1.1. vaiko pasiekimų vertinimas bei analizė, aprašymo forma, pateikiami elektroniniame dienyne du kartus per metus: rugsėjo-spalio ir gegužės mėnesiais. Tarpinis vertinimas atliekamas esant ugdymo(si) spragoms ar pastebint didelę pažangą.

10.1.2. vaikui vėliau pradėjus lankyti Įstaigą, jo pasiekimai, gebėjimai įvertinami per 30 dienų.

11. Ikimokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų ir pažangos vertinimas Įstaigoje fiksuojamas aprašymu elektroniniame dienyne, skiltyje Vaiko pasiekimų vertinimas pagal aštuoniolika vaiko ugdymo(si) sričių, vadovaujantis kiekvienos srities išskirta esmine nuostata ir esminiu gebėjimu, kuriuos vaikas turėtų įgyti iki 6-erių metų, t.y. per visą ikimokyklinio ugdymo(si) laikotarpį.

11.1. Elektroniniame dienyne vaiko pasiekimų aprašas konfidencialus – jį mato tik vaiko tėvai (globėjai), Įstaigos vadovai ir ugdymo procese dalyvaujantys mokytojai.

12. Vaiko ugdymo(si) pažangos vertinimą atlieka vaikai, mokytojai, švietimo pagalbos specialistai, tėvai (globėjai): vaikai įsivertina savo pokyčius (ką aš galiu? kiek aš paaugau?), grupėje pasirinkta žaisminga forma; grupių mokytojai vertina individualią ugdytinių pažangą nuolat, kaupiant Vaiko pasiekimų aplanką, pasiekti vaiko gebėjimai aprašomi du kartus per metus vaiko kortelėje elektroniniame dienyne; švietimo pagalbos specialistai atlieka vaiko vertinimą kartu su grupės mokytoju, Vaiko gerovės komisija (toliau – VGK) ir (ar) prireikus su Pedagoginės psichologinės tarnybos specialistais; tėvai vertina vaiko „augimą“ nuolat, gaunant individualią informaciją iš vaiko ugdyme(si) dalyvaujančių pedagogų.

13. Vaiko pasiekimų vertinimo metodai: vaiko stebėjimas natūralioje kasdieninėje veikloje, vaiko veiklos ir kūrybinės raiškos darbų analizė (meninės, žodinės kūrybos darbai, pratybos, nuotraukos, vaizdo įrašai, vaiko veiklos stebėjimo užrašai), vaiko kalbos užrašai, pokalbiai su vaiku ir vaiko tėvais, (kasdieniniai ir individualūs pokalbiai), specialistų pokalbiai.

14. Ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymo(si) pažanga ir pasiekimai fiksuojami „Pasiekimų aplanke“, kuri sudaro: ugdymo(si) pasiekimų diagrama pagal „pasiekimų žingsnius“, priedas Nr. 1; vaiko meninės raiškos darbai (dailės darbeliai, žodinė kūryba, užrašytos vaiko mintys); vaiko veiklos stebėjimo užrašai; vaiko elgesio faktų analizė (atskirų situacijų pavyzdžiai); nuotraukos, vaizdo įrašai; vaiko įsivertinimas (vaikas skatinamas įsivertinti, siekiant formuoti supratimą apie jo paties ugdymąsi); tėvų anketos. Pasiekimų aplanakas grąžinamas vaikui, baigiant Programą ar išvykstant iš Įstaigos.

V SKYRIUS

SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ VAIKŲ UGDYMO(SI) PASIEKIMŲ VERTINIMAS

15. Švietimo pagalbos specialistai vertina ugdytinių daromą pažangą nuolat, vaikų gebėjimai įvertinami ir aprašomi du kartus per metus Pasiekimų lape (popieriniu variantu) ir saugomi švietimo pagalbos specialistų kabinete.

15.1. pirminis įvertinimas - sausio mėn., paskirtis – fiksuoti vaiko pasiekimus, individualius ypatumus ir numatyti jo ugdymo kryptį (tikslus ir uždavinius), ugdymo individualizavimo ir paramos vaikui formas;

15.2. antrasis vertinimas atliekamas gegužės mėnesį. Antrojo įvertinimo paskirtis – įvertinti vaiko pasiekimų ir pažangos lygį, pasiektą per mokslo metus;

15.3. sausio ir gegužės mėn. švietimo pagalbos specialistai pateikia vertinimo ataskaitas VGK;

15.4. vaiko pasiekimai ir pažanga fiksuojami ir aptariami individualiu pokalbiu su mokytojais ir tėvais, rengiant ir aptariant individualios pagalbos vaikui planą;

15.5. vaiko pasiekimų vertinimas, ruošiant pirminiam ar pakartotiniam vertinimu Pedagoginėje psichologinėje tarnyboje, išsamiai aprašomas „Įvertinimo ir specialiojo ugdymosi skyrimo tvarkos aprašo“ 5 priedo formoje ir aptariamas VGK bei individualiai su tėvais;

VI SKYRIUS

INFORMAVIMAS APIE VAIKO PASIEKIMUS IR PAŽANGĄ

16. Vertinimo rezultatai aptariami individualiuose pokalbiuose su ugdytinių tėvais (globėjais), Mokytojų tarybos ir VGK posėdžiuose.
17. Pedagogai du kartus per metus pateikia pasiekimų vertinimo informaciją elektroniniame dienyne.
18. Tėvams teikiama individuali informacija (pokalbyje apie vaiko pasiekimus gali dalyvauti ir vaikas) nuolat, supažindinant su vaiko darbais, pedagogo įvertinimu, pastebėjimais, kasdienių pokalbių metu, supažindinant su vaiko ugdymo(si) pasiekimų aprašu 2 kartus per mokslo metus (spalio ir gegužės mėnesiais).
19. Tėvai turi galimybę susipažinti su vertinimu elektroniniame dienyne.

VII SKYRIUS

ATSAKOMYBĖ IR ĮGALIOJIMAI

20. Už vaiko pasiekimų ir individualios pažangos vertinimą atsakinga grupės mokytoja, tėvai ir kiti vaiką ugdantys specialistai.
21. Vaiko pasiekimų ir individualios pažangos vertinimo medžiaga saugoma grupėje. Ji yra konfidenciali.
22. Mokslo metų pabaigoje grupės mokytoja iš elektrinio dienyno išspausdina „Ugdymo(si) pasiekimų“ rudens ir pavasario diagramas ir įdeda į ugdytinio pasiekimų aplanką.

VIII BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

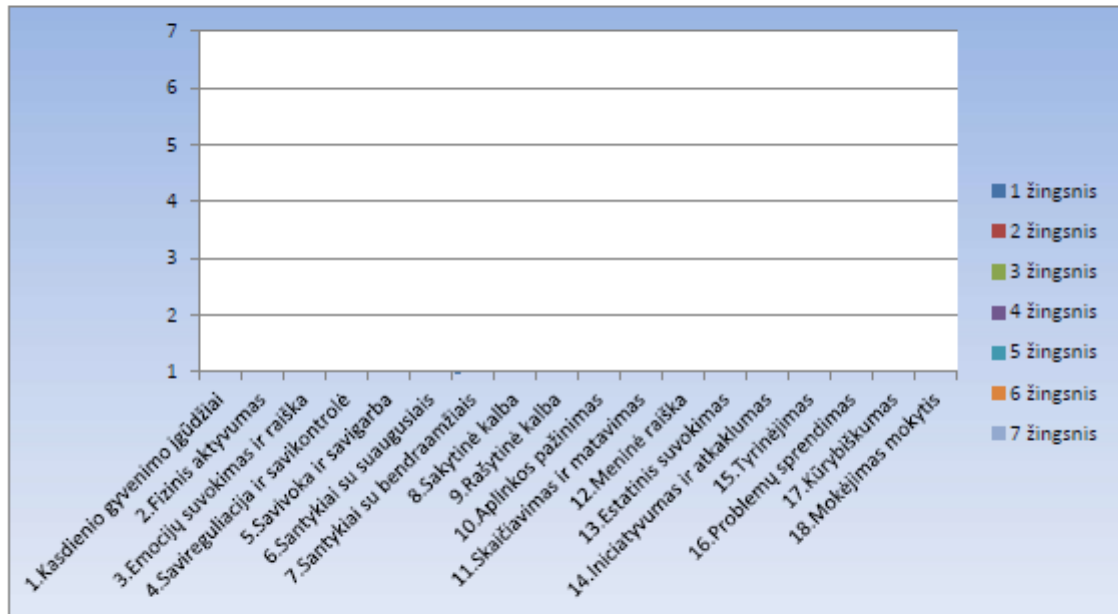
23. Už Tvarkos aprašo įgyvendinimą atsakingas direktoriaus pavaduotojas ugdymui.
 24. Tvarkos aprašas skelbiamas Įstaigos interneto svetainėje.
-

(1 priedas)

**IKIMOKYKLINIO AMŽIAUS VAIKO PASIEKIMŲ VERTINIMO GRAFINIS VAIZDAS
PAGAL PASIEKIMŲ ŽINGSNIUS**

Vaiko vardas, pavardė _____ amžius _____

Pildymo data _____ ir _____



Sutartiniai ženklai:

Pirminio vertinimo žymė - žalia

Baigiamojo vertinimo žymė - raudona

IŠVADOS:

VERTINIMĄ ATLIKO: