

PATVIRTINTA
 Klaipėdos lopšelio-darželio „Bitutė“
 direktoriaus 2020 m. kovo 20 d.
 įsakymu Nr. V-21

**KLAIPĖDOS LOPŠELIO-DARŽELIO „BITUTĖ“
 PRIEMONIŲ PLANAS UGDYMO PROCESUI ORGANIZUOTI NUOTOLINIU BŪDU**

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Įgyvendinimo žingsniai	Įgyvendinimo datos	Atsakingi už vykdymą
1	Įsivertinti įstaigos pasirengimą ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu būdu	1.1. įvertinti galimybę pasirinkti atitinkamą ryšį/technologiją sąveikai tarp mokytojų ir vaikų užtikrinti	2020-03-20	direktoriaus pavaduotojas ugdymui
		1.2. atlikti tėvų apklausą, kokias nuotolinio ryšio priemones naudotų vaikai, padedami suaugusiųjų, esančių šalia	2020-03-23	mokytojai
		1.3. atlikti mokytojų apklausą kaip būtų palaikomas ryšys tarp vaiko ir mokytojo	2020-03-23	direktoriaus pavaduotojas ugdymui
		1.4. susitarti kokią aplinką įstaiga naudotų nuotoliniam mokymui	2020-03-24	direktoriaus pavaduotojas ugdymui
2	Parengti mokymo nuotoliniu būdu taisykles	2.1. sudaryti darbo grupę mokymo nuotoliniu būdu taisyklėms parengti	2020-03-20	direktorius
		2.2. susitarti dėl darbuotojų, dirbančių nuotoliniu būdu, darbo funkcijų, darbo laiko, atsakomybės ir atsiskaitomybės	2020-03-24	direktorius
		2.3. susitarti dėl ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu	2020-03-24	direktoriaus pavaduotojas ugdymui
		2.4. mokymo nuotoliniu būdu taisyklių projektą suderinti su darbuotojų atstovais ir savivaldos institucijomis	2020-03-25	direktorius
		2.5. mokymo nuotoliniu būdu taisykles skelbti interneto svetainėje, supažindinti įstaigos bendruomenę	2020-03-27	raštinės administratorius
3	Organizuoti ugdymo procesą nuotoliniu būdu	3.1. direktoriaus įsakymu paskirti skaitmeninių technologijų administratorių, kuris konsultuos mokytojus IKT naudojimo klausimais	2020-03-23	direktorius
		3.2. ugdomąjį procesą planuoti elektroniniame dienyne „Mūsų darželis“. Tėvus, kurie neturi galimybės prisijungti prie sistemos, apie teminius planus informuoti kitomis ryšio priemonėmis (Facebook, Mesenger, el. paštu, žinutėmis); 3.3. individualiai susitarti dėl laiko tėvams, mokytojams ir specialistams, kada bus vykdomos nuotolinio ugdymo veiklos ir kaip bus vykdomas informacijos pateikimas;	nuo 2020-03-16	direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojai

		<p>3.4. komunikuoti su tėvais ir vaikais naudojant elektroninį dienyną „Mūsų darželis“, tėvų ir mokytojų sukurtas uždaras „Facebook“ grupes, „Skype“ aplinką, elektroninius paštus ir telefonus (pokalbiai, žinutės);</p> <p>3.5. mokymo turinio įgyvendinimui naudoti skaitmeninius įrankius peržiūrai (padlet.com, google ir kt.), skaitmenines aplinkas su nuorodomis, skenuotas, kopijuotas užduotis, pratybų sąsiuvinius;</p> <p>3.6. susitarti su ugdytinių tėvais dėl grįžtamojo ryšio teikimo būdų (nuotraukos, video, pokalbiai, žinutės ir kt.);</p> <p>3.7. vykdyti vaikų pasiekimų vertinimą elektroniniame dienyne „Mūsų darželis“;</p> <p>3.8. pagal poreikį teikti švietimo pagalbos specialistų konsultacijas „Skype“ aplinkoje, elektroniniu paštu ir telefonais (pokalbiai, žinutės)</p>		
--	--	--	--	--
